

Jednací řád Okresní hospodářské komory Břeclav



ČÁST PRVNÍ

Úvodní ustanovení

§ 1

Hospodářská komora České republiky je samosprávnou organizací, zřízenou zákonem ČNR č. 301/1992 Sb. o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky (dále jen zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Okresní hospodářská komora Břeclav (dále jen „okresní komora“ nebo „komora“ je samostatnou právnickou osobou - složkou Hospodářské komory ČR.

Předseda komory je současně předsedou představenstva a místopředsedové jsou současně místopředsedy představenstva.

ČÁST DRUHÁ

Orgány a Úřad komory

§ 2

1) Orgány Komory jsou:

- a) shromáždění delegátů,
- b) představenstvo,
- c) předseda a místopředsedové,
- d) dozorčí rada.

2) V případě potřeby může komora z členů, popř. externích odborníků z teorie a praxe, zřizovat odborné sekce.

3) Představenstvo komory může rozhodnout o zřízení dalších poradních a pomocných orgánů komory.

ČÁST TŘETÍ

Základní pravidla jednání

§ 3

Průběh jednání

1) Jednání orgánů komory probíhá na zasedáních.

2) Zasedání připravuje svolavatel, který zajišťuje v součinnosti s úřadem komory přípravu pozvánek a písemných podkladů, podle kterých orgán zpravidla jedná a rozhoduje.

3) Jednání orgánů komory se řídí programem jednání, jehož návrh se uvádí na pozvánce a je schvalován po zahájení jednání hlasováním. Každý člen přísl. orgánu může navrhnout změnu či doplnění programu jednání.

4) Právo předkládat návrhy na jednání v orgánech komory mají vedle svolavatele členové orgánu komory a dozorčí rada. Členové ostatních orgánů komory nebo kterýkoliv člen komory u ní registrovaný (v kmenovém členství) mohou předložit návrhu navrhnout, ale návrh musí při jednání předložit člen orgánu; ten, kdo návrh inicioval, má právo být k projednávání svého návrhu přizván. Orgán může jiné osobě umožnit vystoupit při jednání orgánu.

5) Orgán určí skrutátory pro sčítání hlasů.

6) Orgán určí zapisovatele nebo ověřovatele zápisu.

7) V úvodu jednání se projednává zpráva o činnosti za uplynulé období. Tuto zprávu předkládá svolavatel.

8) Ke každému bodu jednání se vede rozprava (diskuse). Orgán komory může rozhodnout o sloučení rozpravy k více bodům. V rozpravě vystupují řečníci v pořadí, jak se přihlásili. Není-li některý z přihlášených přítomen, ztrácí pořadí. Předseda a místopředsedové mají možnost vystoupit i mimo pořadí. Rozprava se vede k projednávání věci, jinak může předsedající po upozornění řečníkovi vzít slovo. Členové orgánu mají v průběhu diskuse právo na faktickou nebo technickou poznámku, o jejímž zařazení rozhoduje předsedající. Orgán může stanovit maximální délku rozpravy, diskusního příspěvku, faktické připomínky nebo technické poznámky.

9) Rozpravu je možno ukončit po přednesení příspěvků všech přihlášených, pokud orgán hlasováním nerozhodne rozpravu ukončit s tím, že nepřednesené diskusní příspěvky odevzdané písemně se stávají součástí zápisu.

§ 4

Způsob rozhodování

1) Orgány komory rozhodují usnesením, které se přijímá hlasováním. Každý člen orgánu má jeden hlas.

O projednáváných otázkách se zpravidla hlasuje veřejně, pokud orgán sám nerozhodne jinak. Náležitosti voleb upravuje volební řád.

2) K platnosti usnesení je třeba řádné svolání orgánu a přítomnost nejméně nadpoloviční většiny jeho členů, není-li dále stanoveno jinak.

3) Není-li jednání orgánu usnášeníschopné, svolá svolavatel náhradní jednání orgánu se stejným programem tak, aby se konalo do 21 dnů ode dne, kdy se mělo konat původní jednání tohoto orgánu. Náhradní jednání je schopné usnášení bez ohledu na počet přítomných členů.

4) Po zahájení jednání se další pozměňovací návrhy nepřijímají. Při hlasování se hlasuje nejdříve o pozměňovacích návrzích (zpravidla v pořadí v jakém byly podány nebo podle tematických okruhů), pak o návrhu jako celku. Na návrh člena orgánu je možné o některém bodu nebo bodech usnesení hlasovat jednotlivě.

5) Člen orgánu musí hlasovat osobně, zastupování není při hlasování přípustné.

6) Při veřejném hlasování se hlasuje zpravidla zdvižením ruky, pozvánky, delegačního lístku apod.

7) Po ukončení hlasování předsedající vyhlásí výsledky hlasování, které se zaznamenávají do zápisu. Usnesení se vyhotovuje písemně, buď jako samostatný dokument, nebo je součástí zápisu.

§ 5

Zápis

1) O každém jednání orgánu se vyhotovuje zápis, který zpracovává určený člen orgánu nebo zaměstnanec úřadu komory. Z jednání shromáždění delegátů nebo shromáždění členů komory se zápis vyhotovuje do 14 dnů ode dne, kdy se jednání konalo, z jednání ostatních orgánů do 7 dnů od jejich konání.

2) V zápisu se uvádí datum a místo konání, přítomní (jmenovitě nebo příložením prezenční listiny, která obsahuje čitelně uvedené jméno, příjmení, funkci a podpis), kdo řídil jednání, program, diskutující, přijatá usnesení a výsledky hlasování.

3) Zápis ověřují dva určené ověřovatele nebo se schvaluje na příštím zasedání orgánu.

4) Zápis je uložen na úřadu komory společně s příslušnými podklady, přílohami a usneseními. Každý člen orgánu má možnost do zápisu nahlédnout a může si z něj činit výpisy.

ČÁST ČTVRTÁ **Jednání orgánů komory**

§ 6

Shromáždění delegátů

1) Shromáždění delegátů se koná podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Svolává jej představenstvo písemnou pozvánkou nejméně patnáct dnů předem dnem jeho konání.

2) Představenstvo je povinno shromáždění delegátů svolat vždy, nejpozději do dvou měsíců od doručení žádosti, požádá-li o to písemně:

- a) nejméně jedna třetina delegátů komory,
- b) dozorčí rada komory.

Žadatelé předloží současně návrh programu jednání.

3) Shromáždění delegátů jedná podle předem stanoveného programu uvedeného v pozvánce. Písemné pozvánky dále obsahují datum, hodinu a místo jednání. Spolu s pozvánkou jsou zpravidla zasílány písemně i podkladové materiály. Přílohou jsou však i materiály, na jejichž základě má shromáždění delegátů rozhodovat. Pozvánku podepisuje předseda nebo pověřený místopředseda. Úřad komory zajistí rozeslání pozvánek tak, aby je členové komory obdrželi alespoň 14 dnů před datem konání.

4) Program jednání připravuje představenstvo, které v součinnosti s úřadem komory rovněž zabezpečuje písemné podklady.

5) Shromáždění delegátů volí:

- a) mandátovou komisi pro ověření účasti a schopnosti usnášení,
- b) návrhovou komisi pro zpracování usnesení,
- c) volební komisi pro přípravu voleb,
- d) další komise (v případě potřeby).

6) Shromáždění delegátů rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných delegátů.

§7

Představenstvo

1) Představenstvo se schází podle potřeby, nejméně čtyřikrát za rok. Představenstvo se svolává písemnou pozvánkou.

2) Předseda je povinen představenstvo svolat, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů představenstva nebo dozorčí rada.

3) Zasedání představenstva se účastní předseda dozorčí rady.

§ 8

Dozorčí rada

1) Dozorčí rada volí tajným hlasováním ze svého středu předsedu, který řídí její činnost a místopředsedu, který jej zastupuje.

2) Členem dozorčí rady nemůže být člen představenstva či pracovník komory nebo Hospodářské komory ČR.

3) Dozorčí rada se schází podle potřeby, nejméně jednou za tři měsíce.

4) Předseda je povinen dozorčí radu svolat, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů a navrhne program jednání.

ČÁST PÁTÁ

Závěrečná a přechodná ustanovení

§ 9

Tento jednací řád byl schválen Shromážděním delegátů Okresní hospodářské komory Břeclav dne 9. dubna 2009.